

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Блок 2.1. Підвищення педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Примітка
Інтерактивний семінар, семінар				
1.	Педагогічний ринг з проблеми : «Основні складові трудової діяльності дошкільників»	жовтень	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	
2.	Семінар «Виховання духовності у дітей засобами народознавства»	лютий	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
Консультації				
1.	Планування освітньо-виховної роботи з дітьми у 2020/2021 н.р.	вересень	Директор Поставчук Н.П	
2.	«Трудове виховання дітей»	жовтень	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
3.	«Зміст, форми та методи трудового виховання дошкільників»	листопад	Вихователь - методист Бруневич К.Г.	
3.	«Особливості трудового виховання дітей з обмеженими психофізичними можливостями.»	листопад	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
4.	«Використання сучасних методів та прийомів патріотичного виховання дошкільнят»	грудень	Вихователь – методист Бруневич К.Г.	
5.	«Ростимо патріотів»	січень	Вихователь – методист Бруневич К.Г.	
6.	«Особливості виховання патріотизму у дітей дошкільного віку»	лютий	Вихователь – методист Бруневич К.Г.	
Колективні перегляди				
№	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Примітка
1.	До педради №2 «Подорож зернинки» (з елементами пошуково-дослідницької	жовтень	Вихователь М.А.Косован	

	діяльності)			
2.	«Вироби з покидькового матеріалу» (художня та ручна праця)	жовтень	вихователь С.О.Затолочна	
3.	«Попрацював - відпочинь» (з використанням прислів'їв та приказок про працю)	жовтень	вихователь І.А.Батьковець	
4.	«І в саду, і на городі»	жовтень	Вихователь І.В.Марчук	
5.	«Таночок кімнатних рослин» (догляд за кімнатними рослинами)	жовтень	Вихователь К.Г.Бруневич	
6.	До педради №3 «Мій заклад»	лютий	вихователь М.П.Лабун	
7.	«Матусин рушничок»	лютий	вихователь М.І.Ковалюк	
8.	«Червона калина під вікном»	лютий	Вихователь І.В.Марчук	
9.	«Віночок для Катрусі»	лютий	Вихователь К.Г.Бруневич	
10	«Моя Україна»	лютий	Вихователь І.А.Батьковець	
11	Культура України. «Українська хата»	лютий	Вихователь С.О.Затолочна	
12	«Славні дочки і сини України» (українські письменники та герої)	лютий	Вихователь М.А.Косован	
13	«Ми щиро любимо свою Україну»	лютий	музкерівник	
14	До педради №4 «Наші успіхи і досягнення»	травень	Усі педагоги	

2.2 Удосконалення професійної творчості

Педагогічний тренінг				
1.	Ділова гра «Основні складові трудової діяльності дошкільників»	жовтень	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
Інтерактивна гра				
2	Ділова гра «Національно-патріотичне виховання в ЗДО»	Лютий	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	
Майстер-клас				
1.	«Вироби з покидькового матеріалу»	жовтень	Директор Н.П.Поставчук	

Конкурси для педагогів				
1.	Огляд-конкурс на краще розвивальне середовище	серпень	директор Поставчук Н.П.	
2.	Конкурс-огляд осередків з патріотичного виховання дошкільників.	лютий	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
3.	Конкурс «Я – фахівець своєї справи»	квітень	Директор Н.П.Поставчук	

2.3 Самоосвіта

1.	Опрацювати шляхом самоосвіти: - Освітню програму «Впевнений старт» (старший та середній дошкільний вік) - Методичні рекомендації освітньої програми «Впевнений старт»	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
2.	Обговорення новинок науково - методичної літератури, матеріалів періодичних видань та методичних посібників	остання середа місяця	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
3.	Поповнювати бібліотеку методичною літературою щодо організації освітньо-виховного процесу в ДНЗ	постійно	директор Поставчук Н.П. педагоги	
4.	Організувати підписку фахової періодици.	2 рази в рік	Вихователь М.А.Косован	
5.	Проводити взаємовідвідування занять та режимних моментів між колегами	протягом року	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
6.	Наставництво: Батьковець І.А.. – Косован М.А.,М.І.Ковалюк; І.В.Марчук – М.П.Лабун.	протягом року	Директор Поставчук Н.П.	

2.4 Засідання педагогічних рад

Педрада №1 (серпень)

№	Тема	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
I	«Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості»			
1.	Виконання рішень попередньої педради	директор Поставчук Н.П.	інформація	
2.	Вибір секретаря педагогічної ради на 2020/2021 н. р.	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	голосування	
3.	Аналіз роботи ДНЗ за 2019/2020 н.р.	вихователь-методист Бруневич К.Г.	інформація	
4.	Затвердження: - Річного плану роботи ДНЗ №11 на 2020/2021 н. р. - Форми планування освітньої роботи з дітьми; - Режиму дня, розкладу занять; - Графіку роботи гуртка зображувальної діяльності; - Вибір програм для здійснення освітньої роботи з дітьми, за якими працюватимуть групи	директор Поставчук Н.П.	інформація	
5.	Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями «Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020/2021	директор Поставчук Н.П.	інформація	

	навчальному році.			
6.	Презентація новинок методичної літератури і посібників	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	огляд	
7.	Підсумки оперативно-оглядового контролю щодо підготовки до нового навчального року.	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	довідка	

Педрада №2 (листопад)

	<i>«Трудове виховання дітей, як педагогічна проблема сучасності»</i>	.		
1.	Виконання рішення попередньої педагогічної ради	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	інформація	
2.	Особливості трудової діяльності дошкільників. Завдання трудового виховання.	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	інформація	
3.	Види дитячої праці та їх вплив на розвиток особистості у дошкільному віці.	Вихователь І.А.Батьковець	доповідь	
4.	Форми та методи організації праці дітей. Ознайомлення дітей з професіями	Вихователь М.П.Лабун	інформація	
5.	Психологічні основи розвитку самостійності дітей у трудовій діяльності.	Вихователь С.О.Затолочна	інформація	
6.	Про стан роботи з трудової діяльності (за результатами тематичної перевірки).	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	довідка	

Педрада №3(лютий)

3.	«Виховуємо патріота»		Брейн-старлінг	
----	-----------------------------	--	----------------	--

1.	Про виконання рішень попередньої педради	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	інформація	
2.	Завдання патріотичного виховання дошкільників відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Інтерактивна вправа "Намалюй символ-поняття патріотизм"	Вихователь С.О.Затолочна М.А.Косован	доповідь	
3.	Формування у дітей раннього та дошкільного віку знань про Україну, її столицю, державну символіку, звичаї та традиції українського народу. Інтерактивна вправа "Я пишаюсь своєю країною, тому що..."	Вихователі Лабун М.П. Ковалюк М.І.	інформація	
4.	Народно – рухливі ігри в ДНЗ з патріотичного виховання	Вихователі І.А.Батьковець І.В.Марчук	інформація	
5.	Стан патріотичного виховання в ДНЗ.	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	довідка	

Педрада №4 (травень)

	Підведення підсумків та основні напрямки роботи на наступний навчальний рік			
	1.Якість та результативність організації роботи колективу ДНЗ у минулому навчальному році.	директор Поставчук Н.П.		
	2.Результати моніторингового дослідження «Рівень готовності дітей старшої групи до шкільного навчання	Вихователь-Методист Бруневич К.Г..	ознайомлення з довідкою	
	3.Ярмарок презентацій педагогів «Мої напрацювання у 2020/2021 н.р.»	педагоги	звіти	
	4.Ознайомлення з планом роботи на літньо-оздоровчий період	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	план	

2.5 Робота з молодими спеціалістами, початкуючими педагогами

№з /п	Зміст роботи	Форма проведення	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Виявлення труднощів молодих педагогів у процесі навчально-виховної діяльності	анкетування	вересен	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	
2.	Планування навчально-виховного процесу за програмою «Впевнений старт»	дискусія	вересень	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	
3.	Методичні посиденьки: - Самоосвіта; - Робота з пресою; - Методичними посібниками	обговорення	Протягом року	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	
4.	«Працюємо з батьками» (поради батькам,щодо трудового виховання дітей)	обговорення	листопад	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
5.	«Як весело і цікаво підготуватися до прогулянки»	Консультація (з досвіду роботи)	жовтень	Вихователі С.О.Затолочна І.А.Батьковець	
6.	«Патріотизм плекається в родині»	консультація	грудень	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	
7.	«Методи педагогічного моніторингу»	консультація	березень	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	

2.6 Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста

№	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при ІППОЧО: - Вихователя – методиста К.Г.Бруневич - Вихователя М.І.Ковалюк - Асистента вихователя А.М.Тішутіну Забезпечити педагогів, які відвідують курси, докурсовими та після курсовими завданнями	згідно графіка	директор Поставчук Н.П.	
2.	- Аtestувати в 2020/2021 навчальному році вихователя С.О.Затолочну - вивчати систему роботи педагога, яка підлягає аtestації; - результатами аtestації, ознайомити педколектив з наслідками аtestації	березень 2021 р.		
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників ДНЗ у методичних об'єднаннях міста: вихователів групи раннього віку М.П.Лабун, М.І.Ковалюк; молодшої групи – І.В.Марчук; середньої групи – І.А.Батьковець; старшої групи – М.А.Косован, С.О.Затолочну; асистентів вихователя – А.М.Тішутіну, К.А.Устич	протягом року		

4.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ДНЗ здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	Директор Н.П.Поставчук	
----	--	---------------	---------------------------	--

2.7 Діагностика, моніторингові дослідження

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Рівень знань дітей з трудової діяльності в ДНЗ	листопад	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	молодша група, середня група
2.	Рівень готовності дітей старшої групи до шкільного навчання.	травень	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	старша група

III. Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ з/п	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Форма проведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Підготовка ДНЗ до нового навчального року.	оглядовий	інформація до виробничої наради № 1	серпень	директор Поставчук Н.П.	
2.	Стан ведення ділової документації підпрацівників	попереджувальний	інформація на п'ятихвилинку	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
3.	Підготовка вихователів до робочого дня	оперативний	інформація	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
4.	Контроль за виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку	вибірковий	до відома на п'ятихвилинку	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
5.	Контроль за неухильним виконанням інструкції з безпеки діяльності працівників д/з під час навчально-виховного процесу.	вибірковий	до відома на п'ятихвилинку	протягом року	директор Поставчук Н.П.	

6.	Аналіз стану навчально-виховної роботи з трудової діяльності молодшої та середньої групи	тематичний	Довідка до педради №2	листопад	директор Поставчук Н.П.	
7.	Забезпечення повноцінного розвитку дітей старшої групи	комплексний	Наказ до виробничої наради № 2	грудень	директор Поставчук Н.П.	
8	Контроль за проведенням організації харчування	оперативний	Інформація на виробничу нараду №2	Протягом року	директор Поставчук Н.П.	
9	Організація та проведення розваг, свят ,конкурсів	вибірковий	Інформація на п'ятихвилинку	Протягом року	Директор Поставчук Н.П.	
8	Стан організації роботи з патріотичного виховання	тематичний	наказ до педради № 3	лютий	директор Поставчук Н.П.	
9.	Організація роботи по проведенню «Тижня безпеки дитини»	вибірковий	Інформація на виробничу нараду №3	квітень	директор Поставчук Н.П.	
10.	Контроль за проведенням літньо-оздоровчої кампанії.	підсумковий	виробничий наказ	травень	директор Поставчук Н.П.	
11.	Якість проведення режимних моментів	попереджувальний	інформація на п'ятихвилинку	протягом року	диєктор Поставчук Н.П..	

IV. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
I.	1. Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2020/2021 н. р 2. Вибори складу батьківського комітету на 2020/2021 н. р. 3. Організація харчування та медичного обслуговування дошкільнят	вересень	директор Поставчук Н.П. Голова б/к	
2.	1. Звіт керівника ЗДО та голови БК; 2. Різне	травень	Директор ЗДО Голова б/к садочка	

Загальні збори трудового колективу та батьківської громади				
П.	1. Звіт керівника про особистий внесок в розвиток ДНЗ № 11 в 2020/2021 н. р. 2.Результат співпраці педагогічного колективу та батьківської громадськості. 3.Відкритий мікрофон. (Обмін думками)	травень	Директор Поставчук Н.П.	

Групові батьківські збори

1.	➤ Група раннього віку Адаптація малюків до умов дошкільного закладу. Особливості розвитку, психологічно-вікова характеристика 3-го року життя. 2.Розвиток особистості дитини 3-го року життя .»Не кажи «не вмію», а кажи «навчуся». Методичні рекомендації. 3.Організаційні питання.	вересень 2020 р	Вихователь М.П.Лабун	
2	1.Взаємодія дошкільного закладу і родини щодо мовленнєвого розвитку дітей. 2.Значення дидактичних ігор та вправ для виховання дітей раннього віку. 3. «Іграшка для малюка - зробили тато, мама, я». Виставка сімейних робіт.	Травень 2021 р	Вихователь М.І.Ковалюк.	
1.	➤ молодша група 1.Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до Базового компоненту освіти. Особливості психологічного й фізичного розвитку малят 4-го року життя. 2.Використання сучасних методик для розвитку комунікативних здібностей дітей. 3. Індивідуальний підхід до особистості дитини дошкільного віку.	вересень 2020 р.	Вихователь К.Г.Бруневич	

2.	1.Можливості сім'ї у формуванні мовленнєвої культури дитини. 2.Дидактичні ігри , як засіб розвитку пізнавальної діяльності дошкільника. 3.Домашня іготека для дітей та їх батьків.	Травень 2021 р.	Вихователь І.В.Марчук	
----	---	--------------------	--------------------------	--

1.	➤ Середня група Особливості вікового періоду. Загальні показники компетентності дитини. 2.Співпраця батьків та педагогів у вихованні дитини . 3.Книга і картинка в житті дитини. Значення художньої літератури для розвитку мовлення і виховання дітей.	вересень 2020 р.	Вихователь І.А.Батьковець	
2	1.Круглий стіл «Сучасні діти : проблеми виховання». 2.Дитина і книга. Як виховати маленького читача? 3.Гра-подорож «У країні звуків».	травень 2021 р.	Вихователь Н.П.Поставчук	
1.	➤ Старша група 1.Фізіологічні та психологічні особливості розвитку дітей 6-го року. 2.Розумове виховання і навчання через ігрову діяльність. Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу до школи. 3.Попередження конфліктів - шлях до конструктивної взаємодії з дитиною. 4. «Один день за програмою «Впевнений старт»»	вересень 2020	Вихователь С.О.Затолочна	
2.	1.Дитина на порозі шкільного життя. 2.Портрет дошкільника на передодні його вступу до школи. 3.Практикум. «Як сформувати навички навчальної діяльності вдома»	Травень 2021	Вихователь М.А.Косован	

Діагностично-інформаційна діяльність

1.	Анкета для батьків при вступі до ДНЗ	вересень	Вихователь – методист К.Г.Бруневич	
----	--------------------------------------	----------	--	--

2.	Проведення Днів відкритих дверей.	жовтень квітень	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
----	-----------------------------------	--------------------	--------------------------------------	--

**Педагогічна просвіта батьків
«Клуб щасливої родини»**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Ефективна взаємодія дошкільного закладу та родини у процесі оздоровлення та фізичного розвитку дітей»	вересень	Директор Поставчук Н.П.	Родинний міст
2	«Трудове виховання дитини в сім'ї і дитячому садочку»	жовтень	Вихователь-методист К.Г.Бруневич	консультація
3.	Майстер-клас для батьків «Пальчиковий ігротренінг»	листопад	вихователь М.П.Лабун	Тренінг
3.	«Значення родинних традицій у вихованні дитини»	грудень	Вихователь С.О.Затолочна	консультація
4..	«Партнерська взаємодія з дитиною»	квітень	директор Поставчук Н.П.	Тренінг

Спільна творчість дітей, батьків, педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	« Осінній ярмарок»	вересень- жовтень	Вихователь – методист, музкерівник	
2.	«Кришталева зимонько, здрастуй!» (виставка робіт з нетрадиційного малювання аплікації педагогів, батьків, дітей)	Грудень- січень	Вихователь М.А.Косован	

Конкурси для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Конкурс родин «Українські традиції в нашій сім'ї»	Лютий 2021 р.		

Тематичні виставки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Виставка дитячих фото «Моє веселкове дитинство»	вересень 2020 р.	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
2.	Виставка робіт дітей та батьків «Жовто-багряні барви осені»	жовтень 2020 р.	Вихователь І.А.Батьковець	
3.	Виставка малюнків за змістом літературних творів ОБЖД	листопад 2020 р	Вихователь С.О.Затолочна	
4.	«Зимові перетворення»	грудень 2020 р.	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	
5.	«Писанкове диво»	травень 2021 р	Вихователь-Методист Бруневич К.Г.	

4.2. Співпраця зі школою

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти та затвердити план спільної роботи ДНЗ та ЗОШ №33	до 01.09.20 р.	директор Поставчук Н.П.	
2.	Провести екскурсію-огляд до школи: знайомство з будовою школи (класом, спортивним залом, бібліотекою) *використовувати в освітній роботі шкільну тематику; *знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;	вересень 2020 р..	Вихователі С.О.Затолочна М.А.Косован Вихователь – методист К.Г.Бруневич.	

3.	Організувати взаємовідвідування занять в ДНЗ та уроків в школі вихователями і вчителями початкової школи.	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
4.	Запросити педагогів школи для зустрічі з батьками вихованців старших груп.	лютий 2020 р..	директор Поставчук Н.П.	
5.	Запросити вчителів перших класів на «День відкритих дверей» у старшу групу, з метою ознайомлення з життям дітей, планом освітньо-виховної роботи .	протягом року	Директор Поставчук Н.П.	

4.3.Свята та розваги

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	« День знань « (розвага)	вересень	музкерівник	всі групи
2.	«Ми маленькі козачата»	жовтень	музкерівник	Старша група
3.	«Пропливає осінь на хмаринці сірій». Осінній ярмарок (свято)	листопад	музкерівник	Молодша,середня Старша групи
4.	«Новий рік , Новий рік, вже ступає на поріг»	II-II-II-II	музкерівник	всі групи
5.	«До нас прийшла Коляда»	січень	музкерівник	старша група, середня група
6.	«Зиму проводжаємо-весну зустрічаємо» (розвага)	II-II-II-II	музкерівник	старша група
7.	«Матусине свято»	березень	музкерівник	всі групи
8..	«День гумору» (розвага)	II-II-II-II	музкерівник	старша група
9.	«Малюки-здоров'ячки»(розвага)	квітень	музкерівник	Середня група
10	«До побачення , садок дитячий» (випускний бал)	травень	музкерівник	Старша група

Тематичні тижні по ОБЖД

1	«Дитина і природа» Індивідуальні бесіди із дітьми із	листопад		
---	---	----------	--	--

	циклу: «Друзі та вороги здоров'я», «Обережно на роботі» Гра-естафета «Веселі мурашки» Дидактичні вправи «Казка казкою, а в ній наука», «Як нам всім чинити, щоб з природою дружити» Сюжетно-рольові ігри «Лікарня», «Аптека». Д/ігри «У кого що болить?», «Що шкідливо, що корисно?»			
2	«Дитина серед людей та предметів» Бесіди з циклу «Дитина і побут», «Дитина серед людей», «У світі електроприладів» Д/ігри, вправи «Свої і чужі», «Небезпечні речі» Організація занять на тему «Сам вдома», «Свої та чужі» (переддошк. молодша група), «Подорож до країни електрики» (середня, старша група) Ігри дітей за сюжетами казок «Вмій казати «Ні», гра-драматизація казки «Вовк і семеро козенят»	лютий		
3	«Вогонь- друг, вогонь- ворог» Тематична ранкова гімнастика для дітей середнього та старшого віку «Пожежники» Бесіди з дітьми про небезпечне поводження з вогнем, сірниками та електроприладами, розширення знань про професію пожежника Перегляд розвиваючого мультфільму «Троє кошенят» Спортивна розвага «Юні пожежники»	травень		

4.4. Організація гурткової роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Талановиті пальчики»	протягом року	Керівник гуртка	

V. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Оформити документацію вихователя-методиста, вихователів, музичного керівника, згідно з Інструкцією про ділову документацію, річних завдань ДНЗ.	До 01.09.2020	Вихователь-методист Бруневич К.Г	
2	Скласти картотеку періодичних видань, психолого-педагогічної літератури .	Протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г	
3	Скласти розклад занять, відповідно до програми «Впевнений старт» та «	До 01.09.2020	Вихователь-методист Бруневич К.Г	
4	Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи.	До 01.09.2020	Вихователь-методист Бруневич К.Г	
5	Розробити картки контролю	Протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г	
6	Оформити інформаційний стенд методичної роботи.	до 01.09.20	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
7	Поповнювати методичний кабінет сучасною методичною літературою, дидактичними іграми, посібниками.	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
8	Розробити план роботи гуртка	серпень 2020 р.	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
9	Поповнити папки методичними матеріалами, публікаціями щодо впровадження в практику роботи ДНЗ програми «Впевнений старт».	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
10	Створити умови для підвищення фахової майстерності педагогів	жовтень-лютий	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
11	Оформити папки: • «Трудова діяльність в ДНЗ» . • «Ростимо патріотів».	листопад-березень	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
12	Продовжувати поповнювати папку із серії дидактичних ігор для молодшої групи з патріотичного виховання.	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
13	Продовжити роботу над поповненням матеріалів до альбому «Кращі традиції сімейного виховання»	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
14	Виготовити посібники , дидактичні матеріали для занять за системою ТРВЗ.	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	
15.	Поповнити практичним матеріалом розділи : *правове виховання; *Трудове виховання;	протягом року	Вихователь-методист Бруневич К.Г.	

	*патріотичне виховання; *морально-етичне виховання;			
16.	Придбати наочні демонстраційні матеріали для занять з патріотичного виховання	протягом року	Вихователь-методист	
17	Підготувати проект річного плану на наступний навчальний рік	До 01.05.2021р	Вихователь-методист Бруневич К.Г	

VI. Адміністративно-господарська діяльність

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	<u>I. Організація роботи з персоналом:</u>			
1.	Проведення інструктажу по охороні життя і здоров'я дітей.	вересень, червень	директор Поставчук Н.П.	
2.	Проведення інструктажу по охороні праці працівників ДНЗ.	грудень, червень	завгосп Никорович С.І.	
3.	Контроль за виконанням санепідрежиму в ДНЗ	протягом року	директор Поставчук Н.П. ст. медсестра	
4.	Контроль за виконанням функціональних обов'язків працівників ДНЗ.	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
	<u>II. Харчування дітей</u>			
1.	Контроль за якістю продуктів на складі і харчоблоці.	протягом року	директор ст. медсестра	
2.	Проведення аналізу харчування	протягом року	ст. медсестра Гажук М.І.	
3.	Вчасне подання заявки на продукти	протягом року	завгосп Никорович С.І.	
4.	При написанні меню-розкладки дотримання норм харчування на 1 дитину.	протягом року	ст. медсестра Гажук М.І.	

5.	Здійснення постійного контролю за організацією харчування дітей.	протягом року	директор Поставчук Н.П.	
6.	Заготовка овочів та фруктів на зиму.	вересень- жовтень	завгосп Никорович С.І.	
<u>III. Зміцнення матеріальної бази.</u>				
1	Підготовка до осінньо-зимового періоду: - Генеральне прибирання груп і території ДНЗ; - Утеплення вікон, дверей	вересень жовтень- грудень	завідувач Поставчук Н.П.	
2.	Ремонт дитячих меблів	протягом року	завгосп Никорович С.І.	
3.	Заміна стільчиків у молодшій групі	протягом року	завгосп Никорович С.І.	
4.	Заміна іграшок.	протягом року	завгосп Никорович С.І.	
5.	Заміна посуду , столів на харчоблоці та групах.	протягом року	завгосп Никорович С.І.	
6.	Пофарбувати ігрове обладнання на дитячих майданчиках.	травень- червень	завгосп Никорович С.І.	
7.	Висаджування квітів.	травень	завгосп Никорович С.І.	
8.	Замінити пісок в пісочницях	травень	завгосп Никорович С.І.	

Виробничі наради

Нарада	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
--------	------------------	---------------	----------

<u>№ I.</u> 1. Про підсумки роботи дошкільного навчального закладу за літньо-оздоровчий період. 2. Про стан трудової дисципліни в закладі. Виконання посадових обов'язків працівниками закладу. 3. Про затвердження графіку роботи працівників ДНЗ. 4. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період в 2020/2021 н. р.	Вересень 2020	директор Поставчук Н.П. Голова профкому Лабун М.П. директор Поставчук Н.П.	
<u>№ II.</u> 1. Ознайомлення з наказом про результати комплексної перевірки «Забезпечення повноцінного розвитку дітей старшої групи» 2. Аналіз стану відвідування дітьми ДНЗ 3. Про організацію харчування в ДНЗ. Робота харчоблоку. 4. Ознайомлення та затвердження графіку відпусток працівників закладу на 2021р. <u>№ III.</u> 1. Про санітарний стан в ДНЗ. 2. Зміцнення матеріально-технічної бази. Збереження майна. 3. Про співпрацю педагогів та помічників вихователів. 4. Про дотримання Інструкції з безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я дітей. 5. Про проведення «Тижня безпеки дитини»	січень 2021 р. березень 2021р.	директор Поставчук Н.П. Ст. медсестра Гажук М.І. кухар Голова профкому директор Поставчук Н.П. завгосп Никорович С.І. голова профкому директор	інформація
<u>№ IV</u> 1. Стан трудової дисципліни в закладі. 2. Аналіз захворюваності дітей за 2020/2021 н. р. 3. Підготовка ДНЗ до літньо - оздоровчої кампанії. 4. Про результати атестації.	травень 2021 р.	директор Поставчук Н.П. Ст. медсестра Гажук М.І. директор, завгосп	

Організація медичної роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	------------------	---------------	----------

1.	Складання та затвердження графіка роботи старшої медичної сестри.	вересень 2020 року	директор Поставчук Н.П.	
2.	Забезпечення участі ст. медсестри у нарадах, що проводить міська дитяча поліклініка.	протягом 2020/2021 н. р.	директор Поставчук Н.П.	
3.	Забезпечення участі старшої медсестри у роботі виробничих нарад.	січень 2021 р., травень 2021 р.	директор Поставчук Н.П.	
4.	Аналіз стану захворюваності дітей з педагогічним персоналом.	щокварталу	директор Поставчук Н.П.	
5.	Забезпечення участі старшої медсестри у проведенні батьківських зборів.	Протягом 2020/2021 н. р.	директор Поставчук Н.П.	

Санітарно-гігієнічна робота

1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	старша медсестра Гажук М.І.	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом.	щоденно	старша медсестра	
3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу.	один раз на тиждень.	старша медсестра Гажук М.І.	
4.	Контроль за дотриманням правил миття та дезінфекції посуду по групах та на харчоблоці.	щоденно	старша медсестра	

Лікувально-профілактична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах.	один раз у квартал	лікар, ст. медсестра	
2.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків.	постійно	ст. медсестра	
3.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасна ізоляція до приходу батьків.	постійно	ст. медсестра Гажук М.І.	
4.	Проведення антропометричних	один раз у квартал	ст. медсестра	

	вимірювань дітей.		Гажук М.І.	
5.	Організація огляду дітей лікарями - спеціалістами.	один раз на рік	ст. медсестра Гажук М.І.	
6.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та технології приготування їжі.	постійно	ст. медсестра Гажук М.І.	
7.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	постійно	ст. медсестра Гажук М.І.	

Медико-профілактичні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією.	протягом року	старша медсестра Гажук М.І.	
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	протягом року	старша медсестра	
3.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	протягом року	старша медсестра Гажук М.І.	
4.	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку.	протягом року	старша медсестра Гажук М.І.	
5.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	протягом року	старша медсестра Гажук М.І.	
6.	Суворий контроль за строками проходженням персоналом медогляду.	протягом року	старша медсестра старша	
7.	На випадок карантину здійснення контролю за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	протягом року	медсестра Гажук М.І.	

